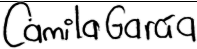


<div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small></div></div>	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ													Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1				
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																		
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		8071-2025																
Nombre del Asociado / Contratista:		CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS																
Nombre del Servicio:		CUIDADO TRANSITORIO																
Nombre de la Unidad Operativa:		QUIROGA																
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 24 # 33 07 SUR																
Teléfono de la Unidad Operativa:		601-2020493																
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM																
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS																
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2026		FIN 26/04/2026		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad	
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																		
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio		
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Verificación y ajuste de tomas, interruptores y luminarias LED	
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento calificado - Electricista	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Inspección preventiva de duchas eléctricas	
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general		Unidad operativa											Personal de mantenimiento calificado - Electricista	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se llevo a cabo revisión general del sistema eléctrico, garantizando su correcto funcionamiento sin afectación del servicio.	
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos													Personal de mantenimiento calificado - Electricista	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio		
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																		
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perizadores (sistema de ahorrador de agua)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio		
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio		
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa		Cocina											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento de las trampas de grasa	
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ												Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		8071-2025															
Nombre del Asociado / Contratista:		CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS															
Nombre del Servicio:		CUIDADO TRANSITORIO															
Nombre de la Unidad Operativa:		QUIROGA															
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 24 # 33 07 SUR															
Teléfono de la Unidad Operativa:		601-2020493															
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM															
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS															
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO	FIN	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO													
		1/01/2026	26/04/2026														
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Proxima revisión periodica por VANTI - 30 de septiembre de 2026
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Proxima revisión periodica - 01 de agosto de 2026
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Verificacion buen estado de pintura, se pintó los dos muros de la cancha.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se realizó revisión de pisos se emboquillo parte del pasillo.
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ												Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		8071-2025															
Nombre del Asociado / Contratista:		CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS															
Nombre del Servicio:		CUIDADO TRANSITORIO															
Nombre de la Unidad Operativa:		QUIROGA															
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 24 # 33 07 SUR															
Teléfono de la Unidad Operativa:		601-2020493															
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM															
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS															
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2026		FIN 26/04/2026		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO											
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se inspeccionaron medias cañas del comedor reparando una que se encontraba suelta y en la cocina se verifico limpieza y ausencia de deterioro.
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se revisaron puertas y cerraduras, asegurando correcto funcionamiento y buen estado, se reparo la puerta de la entrada.
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con anqueo que garantice la hermeticidad)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se verificó el estado de ventanas, garantizando adecuado cierre y conservación.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se inspeccionaron vidrios y espejos, confirmando que se encuentran completos y en condiciones seguras.
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizo poda en todos los jardines
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados		Unidad operativa											Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se verificó el estado y fijación de los sistemas antideslizantes en zonas húmedas y de los pasillos, garantizando seguridad.
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento		Unidad operativa											Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se comprobó el correcto funcionamiento del circuito cerrado de cámaras.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ												Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		8071-2025															
Nombre del Asociado / Contratista:		CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS															
Nombre del Servicio:		CUIDADO TRANSITORIO															
Nombre de la Unidad Operativa:		QUIROGA															
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 24 # 33 07 SUR															
Teléfono de la Unidad Operativa:		601-2020493															
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM															
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		LUIZA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS															
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2026		FIN 26/04/2026		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO											
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.3	Sistema de circulación vertical (Ascensor o Silla salvaescalera o Silla tipo oruga) Documentación de mantenimiento certificado que garantice su buen funcionamiento													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	La unidad operativa cuenta con silla oruga Proximo mantenimiento preventivo en el mes de noviembre de 2026
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div></div>		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ													Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		8071-2025															
Nombre del Asociado / Contratista:		CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS															
Nombre del Servicio:		CUIDADO TRANSITORIO															
Nombre de la Unidad Operativa:		QUIROGA															
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 24 # 33 07 SUR															
Teléfono de la Unidad Operativa:		601-2020493															
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM															
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		LUIA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS															
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2026		FIN 26/04/2026		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO											
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO																	
Periodo que reporta:		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Cantidad de actividades programadas en el periodo:		0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Actividades aplazadas:																	
Total actividades en el periodo:		0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES																	
Plan de mantenimiento 2026																	
6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO																	
Nombres y apellidos:		LUIA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS						Nombres y apellidos:		EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ							
Cargo:		COORDINADORA						Cargo:		PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN							
Firma								Firma									